**此为模板，请按此格式用带有贵公司抬头的信纸打印**

**（如贵公司没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写）**

\_\_\_\_\_\_驻\_\_\_\_\_\_大使馆/总领事馆签证处：

\_\_\_\_\_\_，护照号：\_\_\_\_\_\_，出生年月\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日，自 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_ 月起就在我公司任职，并在 \_\_\_\_\_\_ 部门任 \_\_\_\_\_\_ 职务。年收入为税前\_\_\_\_\_\_元，\_\_\_\_\_\_将于 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日前往\_\_\_\_\_\_进行\_\_\_\_\_\_，我公司担保其按期回国且回国后继续在本公司工作，我公司将承担\_\_\_\_\_\_本次出差的相关费用。

特此证明

单位名称:

（公司公章）

单位地址:

领导签字：

电话：

手机号：

　                                      日期：